

# 2015-2019 STRATEJİK PLANI

PROF.DR. BESİM  
ÜSTÜNEL  
ANAOKULU

2015 SILİVRİ



**T.C.  
İSTANBUL VALİLİĞİ  
Prof. Dr. Besim ÜSTÜNEL Anaokulu Müdürlüğü**



**2015 - 2019  
DÖNEMİ  
STRATEJİK PLANI**

SİLİVRİ 2015



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## ÖNSÖZ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile stratejik plan oluşabilmektedir.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren çocuklar yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Prof. Dr. Besim ÜSTÜNEL Anaokulu olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza sadece iyi bir bakım sağlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Prof. Dr. Besim ÜSTÜNEL Anaokulu Stratejik Planında (2015–2019) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

**Nesrin CAMBAZOĞLU**

**Prof . Dr. Besim ÜSTÜNEL Anaokulu**

**Okul Müdürü**

## 2. İÇİNDEKİLER

Önsöz.....	4
İçindekiler .....	5
KURUM KİMLİK BİLGİLERİ.....	7
<u>1.BÖLÜM -</u> .....	8
1.1.STRATEJİK PLAN SÜRECİ.....	9
1.2.Planın Amacı.....	11
1.3.Planın Kapsamı .....	11
1.4.Stratejik Plan Yasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri .....	11
1.5.Stratejik Plan Üst Kurulu.....	12
1.6.Stratejik Planlama Teknik Ekibi.....	12
2.BÖLÜM	
<u>2.DURUM ANALİZİ</u> .....	13
<u>2.1.Okulumuzun Tarihçesi</u> .....	14
<u>2.2.Mevzuat Analizi- Yasal Yükümlülükler</u> .....	15
<u>2.3.Faaliyet Alanları,Ürün ve Hizmetler</u> .....	16
<u>2.4.Kurum İçi Analizler</u> .....	17
<u>2.5. Okulun Örgüt Yapısı</u> .....	22
<u>2.6.Personel Bilgisi</u> .....	22
<u>2.7.Teknolojik Alt Yapısı</u> .....	23
<u>2.8.Okulun Öğrenci Durumu</u> .....	23
<u>2.9.Okulun Fiziki İmkanları</u> .....	23
<u>2.10.Mali Durum</u> .....	25
<u>2.11.GZFT Analizi</u> .....	26
<u>3.BÖLÜM</u> .....	29
3.GELECEĞE YÖNELİM	
<u>3.1.Misyonumuz</u> .....	30
<u>3.2.Vizyonumuz</u> .....	30
<u>3.3.İlke Ve Değerlerimiz</u> .....	30
<u>3.4. Stratejik Amaçlar, Hedefler,Faaliyetler</u> .....	31
<u>TEMA 1 . Teknolojik ve Fiziki Donanım</u> .....	32
<u>TEMA 2 . Okul ve Aile İşbirliği</u> .....	34
<u>TEMA 3 . Eğitim ve Öğretim Çalışmaları</u> .....	35
<u>TEMA 4 . Mesleki Eğitim</u> .....	36
<u>TEMA 5 . Sosyal Faaliyetler</u> .....	37
<u>TEMA 6 . Kurumsal Gelişim</u> .....	37
TAHMİNİ BÜTÇE.....	39
4.BÖLÜM .....	41
4.İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	41
<u>4.1.İzleme Ve Değerlendirmede Yapılacaklar</u> .....	41



## OKUL KİMLİK BİLGİSİ

İLİ: İstanbul

İLÇESİ: Silivri

OKULUN ADI: Prof. Dr. Besim ÜSTÜNEL Anaokulu

### OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

### PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER

Okul Adresi: Selimpaşa Mah. 6005 Sok. No:35 SİLİVRİ/İSTANBUL	KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları		
		Erkek	Kadın	
Okul Telefonu	0212-731 55 33	Yönetici	-	1
Faks	0212-731 55 33	Anasınıfı öğretmeni	-	6
Elektronik Posta Adresi	971879@meb.k12.tr	Branş Öğretmeni	-	-
Web sayfa adresi	http://:besimüstünelanaokulu.meb.k12.tr	Rehber Öğretmen	-	-
Öğretim Şekli	Normal ( ) İkili ( X )	Memur	-	1
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2009 - 2010 Eğitim-Öğretim Yılı	Yardımcı Personel	1	3
Kurum Kodu	971879	Toplam	1	11

### OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ

Toplam Derslik Sayısı	5	Kütüphane	Var ( X )	Yok ( )
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	Var ( )	Yok ( x )
İdari Oda Sayısı	2	Çok Amaçlı Saha	Var ( )	Yok ( x )
Laboratuvar Sayısı	-			
<b>ÖĞRENCİ BİLGİLERİ</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kız</b>	<b>Toplam</b>	
3 Yaş	8	13	21	
4 Yaş	24	26	50	
5 Yaş	41	23	64	
<b>Genel Toplam</b>	<b>73</b>	<b>62</b>	<b>135</b>	

**1.BÖLÜM**

**STRATEJİK  
PLAN  
SÜRECİ**



## 1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2014 yılı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler ve veliler olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

### **Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.**Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

**a.** Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**b.** Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**c.** Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, olulebilir, ulaşilabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına zen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet ‘‘Amacımıza ulaştırır mı?’’ sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların nerileri, çalışanların nerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT alışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına zen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak btler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki alışmalar gerçekleştirildikten sonra Prof. Dr. Besim ÜSTÜNEL Anaokulu 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçelere bağlı okullar İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine, [www.istmem.com](http://www.istmem.com) sitesi üzerinden veri girişi yapılarak görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

## 1.2. Planın Amacı

AMAÇ
Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

## 1.3. Planın Kapsamı

KAPSAM
Bu stratejik plan dokümanı Prof. Dr. Besim ÜSTÜNEL Anaokulu 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

## 1.4. Stratejik Plan Yasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri

YASAL ÇERÇEVE VE ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
7	61. Hükümet Eylem Planı
8	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
9	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
10	2013/26 No'lu Genelge
	Diğer Kaynaklar

## 1.5. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Sıra No	
1	NESRİN CAMBAZOĞLU - OKUL MÜDÜRÜ
2	YASEMİN DOĞAN - ÖĞRETMEN
3	FATMA ÖZDEMİR - ÖĞRETMEN
4	BÜŞRA EFE - OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	MÜJGÂN ABUSALİH- OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

## 1.6. STRATEJİK PLAN TEKNİK EKİBİ

Sıra No	
1	NESRİN CAMBAZOĞLU- OKUL MÜDÜRÜ
2	YASEMİN DOĞAN - ÖĞRETMEN
3	FATMA ÖZDEMİR - ÖĞRETMEN
4	BETÜL BOZ - ÖĞRETMEN
5	ÖZLEM YÜNCÜ- ÖĞRETMEN
6	NURCAN KAYA - OKUL-AİLE BİRLİĞİ BAŞKAN YARDIMCISI
7	PINAR POLAT - GÖNÜLLÜ VELİ

**2.BÖLÜM**

# **DURUM ANALİZİ**

## 2.1.TARİHİ GELİŞİM

### OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI

Okulumuz 2009 yılında İl Özel İdaresi tarafından inşa edilmiş olup 2009-2010 Eğitim Öğretim Yılında Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Genel Müdürlüğü bünyesinde Selimpaşa Anaokulu adıyla eğitime başlamıştır.2010 yılında Prof. Dr. Besim Üstünel Anaokulu olarak okulumuzun adı değiştirilmiştir.24 öğrenci ile eğitime başlayan okulumuzda her yıl artan öğrenci sayımızla birlikte 2015-2014 Eğitim Öğretim yılında 5 derslik ve135 öğrenci ile eğitim ve öğretime devam etmektedir



## 2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER-MEVZUAT ANALİZİ

MEVZUAT ANALİZİ
<b>KANUN</b>
1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği
Okul - Aile Birliği Yönetmeliği
MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
Taşınır Mal Yönetmeliği
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b>
MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
<b>PERSONEL İŞLERİ</b>
MEB Personel İzin Yönergesi
Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
MEB Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
<b>MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV</b>
Resmi Mühür Yönetmeliği
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
MEB Evrak Yönergesi
MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER</b>
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
<b>ÖĞRENCİ İŞLERİ</b>
Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>İSİM VE TANITIM</b>
Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
MEB' na Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>SİVİL SAVUNMA</b>
Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu
Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

Yasal Yükümlülük	Yasal Dayanak	Değerlendirme
Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek.	1739 sayılı kanununun 1. maddesi,	<i>Güçlendirilmeli</i>
Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.	1739 sayılı kanununun 1. maddesi,	<i>Güçlendirilmeli</i>
İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.	1739 sayılı kanununun 1. maddesi.	<i>Güçlendirilmeli</i>

## 2.3. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli</li> <li>• Öğrenci</li> <li>• Öğretmen</li> </ul>	<b>Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kayıt- Nakil işleri</li> <li>• Devam-devamsızlık</li> <li>• Öğrenim Belgeleri</li> </ul>
<b>Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belirli Gün ve Haftalar</li> <li>• Geziler</li> <li>• Çocuk Kulüpleri</li> </ul>	<b>Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derece terfi</li> <li>• Hizmet içi eğitim</li> <li>• Özlük hakları</li> </ul>
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: İNSAN KAYNAKLARI
<b>Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul Aile Birliği</li> </ul>
<b>Hizmet- 2 Proje çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AB Projeleri</li> <li>• Sosyal Projeler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosyal Sorumluluk Etkinlikleri</li> </ul>



## Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Yönetim Hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri Eğitim hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Toplum hizmetleri
Personel işleri	Diploma
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Yaygın eğitim
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Sağlık hizmetleri
Okul birimlerinin temizliği	Temizlik hizmetleri
Rehberlik	Beslenme

## 2.4. KURUM İÇİ ANALİZ

### PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş kurumun ürün ve hizmetleri ile ilgili olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı olarak olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya kuruluşlardır.

İç Paydaş: Kurum ile aynı çatı altında olan veya kurumu etkileyen veya kurumun ürün ve hizmetlerinden etkilenen kişi veya kuruluşlardır.

Dış Paydaş; Kurum ile aynı çatı altında olmayan ancak kurumu etkileyen veya kurumun ürettiği iş ve hizmetlerden etkilenen kişi veya kuruluşlardır.

### İ PAYDAŞLAR

Paydaşlar; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürü, Öğretmenler, Öğrenciler, Veliler, Okul Aile Birliğı, Mezunlar, Memurlar ve Destek Personelidir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile temel ve stratejik ortaklık sağlanmıştır. Okulumuzda çalışanlar; okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, memur ve destek personelidir. Okuldan hizmet alanlar; öğretmenler, öğrenciler, veliler, mezunlar, memurlar ve destek

personeldir. Okulumuza ekonomik destek sağlayan paydaşlar; okul aile birliği, mezunlar ve il- ilçe milli eğitim m¼d¼rl¼đ¼d¼r.

## **DIŞ PAYDAŞLAR**

Paydaşlar; Yerel Y¼netimler, Medya ve Sivil Toplum ¼rg¼tleridir. Yerel y¼netimler, medya ve sivil toplum ¼rg¼tleri temel ve stratejik ortaklarımızdır.

## **PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ**

Paydaş hizmet matrisleri; İl Mili Eğitim M¼d¼rl¼đ¼, Okul M¼d¼r¼, ¼đretmenler, ¼đrenciler, Veliler, Okul Aile Birliği, Mezunlar, Memurlar, Destek Personeli, Yerel Y¼netimler, Medya ve Sivil Toplum ¼rg¼tleridir. Milli eğitim, ¼đretmenler, ¼đrenciler, veli, memurlar ve destek personelinin eğitim ve ¼đretim alanında g¼çlü bir iliŐkisi vardır. Milli eğitim ve okul aile birliğinin yatırım ve donanımda g¼çlü iliŐkisi, ¼đretmenlerin ise d¼Ő¼k derecede iliŐkisi vardır. Milli eğitim, ¼đretmenler, ¼đrenciler, veli okul aile birliği ve medyanın sosyal k¼lt¼rel ve sportif etkinliklerle g¼çlü bir iliŐkisi vardır, mezunlar ve memurların orta derecede iliŐkisi ve sivil toplumun d¼Ő¼k derecede iliŐkisi vardır. Milli eğitim, ¼đretmenler ve sivil toplum ¼rg¼tlerinin hizmet içi eğitimle g¼çlü iliŐkisi var, mezunların ve memurların orta derecede iliŐkisi vardır. ¼đretmenler, ¼đrenciler ve velilerin rehberlikle g¼çlü iliŐkisi, yerel y¼netimlerin d¼Ő¼k derecede iliŐkisi vardır. Milli eğitim, ¼đretmenler, ¼đrenciler, veli, mezunlar, destek personeli, yerel y¼netimler ve sivil toplum ¼rg¼tleri sivil savunma ile g¼çlü iliŐkisi var, medyanın d¼Ő¼k derecede iliŐkisi vardır. Milli eğitim, ¼đretmenler, ¼đrenciler, veli, okul aile birliği, mezunlar, medya ve sivil toplum ¼rg¼tlerinin toplum hizmetleri ile g¼çlü iliŐkisi, yerel y¼netim ile orta derecede iliŐkisi vardır.

## **PAYDAŞLARIN ¼NCELİĐİ**

¼ncelikli paydaşlar; okul m¼d¼r¼, m¼d¼r yardımcıları, ¼đretmenler, veliler, ¼đrenciler, personel. Meb ve İlçe MEM'dir. ¼ncelikli olmayan paydaşlar; resmi okullar, okul aile birliği, çevre esnaf, İlçe Emniyet M¼d¼rl¼đ¼, mahalle muhtarları, ilçe belediyesi, kaymakamlık, ilçe sağlık m¼d¼rl¼đ¼, eğitim sendikaları, sivil toplum kuruluşlarıdır.

## **PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Okul m¼d¼r¼; eğitim, ¼đretim, y¼netim, denetim faaliyetleriyle ilgilidir. Okul m¼d¼r¼n¼n kuruluştan beklentileri; kaliteli, çağdaŐ eğitim sunmaktır. Okul m¼d¼r¼ kuruluşun faaliyetini olumlu ve doğrudan etkiler. Kuruluşun faaliyetleri de olumlu y¼nde etkilenir.

M¼d¼r yardımcıları; eğitim, ¼đretim, y¼netim, planlama ve rehberlik faaliyetleriyle ilgilidir. M¼d¼r yardımcılarının kuruluştan beklentileri; iŐbirlikçi ¼đretmen sayısının artmasıdır. M¼d¼r yardımcıları kuruluşun faaliyetini olumlu ve doğrudan etkiler. Kuruluşun faaliyetleri de olumlu y¼nde etkilenir.

¼đretmenler; eğitim, ¼đretim, uygulama, ¼lçme ve değerlendirme faaliyetleriyle ilgilidir. ¼đretmenlerin kuruluştan beklentileri kaliteli eğitim ve sosyal bir kimliktir. ¼đretmenler kuruluşun faaliyetini olumlu ve doğrudan etkiler. Kuruluşun faaliyetleri de olumlu y¼nde etkilenir.

Veliler kuruluşun eğitim öğretim alanıyla ilgilidir. Velilerin beklentileri; kaliteli eğitim, sosyal çocuk, saygılı ve bilgili, donanımlı birey yetiştirilmesi. Kuruluşun faaliyetini olumlu ve dolaylı yönde etkiler. Kuruluşun faaliyetleri de olumlu ve olumsuz yönde etkilenir.

Personel kuruluşun temizlik, düzen, materyallerin takibi ile ilgilidir. Kuruluştan adil, paylaşımcı ve çözüm odaklı olmasını bekler. Kuruluşun faaliyetini olumlu, olumsuz ve doğrudan etkiler. Kuruluşun faaliyetleri de olumlu ve olumsuz yönde etkilenir.

Resmi okullar eğitim öğretim konularında paylaşım ve işbirliği içerisinde. Kuruluşun faaliyetini olumlu ve dolaylı yönde etkiler. Kuruluşun faaliyetleri de olumlu yönde etkilenir.

MEB; danışma, geliştirme, uygulatma, denetim, yönetim alanlarıyla ilgilidir. Kuruluştan beklentileri; başarılı, sağlıklı ve bilinçli toplum yetiştirilmesidir. Kuruluşun faaliyetini olumlu ve doğrudan etkiler. Kuruluşun faaliyetleri de olumlu yönde etkilenir.

Okul aile birliği; maddi manevi gelişime ve sosyal etkinliklere katkı sağlar. Kuruluştan beklentileri veli beklentilerinin karşılanmasıdır. Kuruluşun faaliyetini olumlu ve dolaylı yönde etkiler. Kuruluşun faaliyetleri de olumlu yönde etkilenir.

Çevre esnaf; sosyal paylaşım, haberdar etme, maddi destek alanlarında ilgilidir. Kuruluştan beklentileri kültürel alışverişidir. Kuruluşun faaliyetini olumlu, olumsuz ve dolaylı etkiler. Kuruluşun faaliyetleri de olumlu ve olumsuz yönde etkilenir.

İlçe MEM; danışma, izin, fikir alışverişi, eğitim materyallerinin takibi alanlarıyla ilgilidir. Kuruluştan beklentileri eğitimde kalitenin ve başarının artırılmasıdır. Kuruluşun faaliyetini olumlu ve doğrudan etkiler. Kuruluşun faaliyetleri de olumlu yönde etkilenir.

İlçe emniyet müdürlüğü; güvenli çocuk, şiddetin önlenmesi alanlarıyla ilgilidir. Kuruluştan beklentileri; şiddeti önleme seminerleri, emniyet ve güven bilinci oluşmuş toplum. Kuruluşun faaliyetini olumlu ve dolaylı etkiler. Kuruluşun faaliyetleri de olumlu yönde etkilenir.

Mahalle muhtarı; okul, veli, öğrenci işbirliği ve sosyal yardımlaşma alanlarıyla ilgilidir. Kuruluştan beklentileri; eğitilmiş, kültür seviyesi yüksek bireyler yetiştirilmesidir. Kuruluşun faaliyetini olumlu ve dolaylı etkiler. Kuruluşun faaliyetleri de olumlu yönde etkilenir.

İlçe belediyesi sosyal etkinliklere destek alanıyla ilgilidir. Kuruluştan beklentileri; eğitim ve öğretim kalitesinin artırılmasıdır. Kuruluşun faaliyetini olumlu ve dolaylı etkiler. Kuruluşun faaliyetleri de olumlu yönde etkilenir.

Kaymakamlık; danışma, onama, sosyal yardımlaşma alanlarıyla ilgilidir. Kuruluştan beklentileri; eğitim ve öğretim kalitesinin artırılmasıdır. Kuruluşun faaliyetini olumlu ve dolaylı etkiler. Kuruluşun faaliyetleri de olumlu yönde etkilenir.

İlçe sağlık müdürlüğü; öğrenci sağlığının korunması için alınacak tedbirler ile ilgilidir. Kuruluştan beklentileri; sağlıklı, bilinçli nesiller yetiştirmektir. Kuruluşun faaliyetini olumlu ve dolaylı etkiler. Kuruluşun faaliyetleri de olumlu yönde etkilenir.

Eğitim sendikaları eğitimcilerin özlük haklarını koruma ile ilgilidir. Kuruluştan beklentileri; eğitimcilere eşit haklar tanınmasıdır. Kuruluşun faaliyetini olumlu, olumsuz ve dolaylı etkiler. Kuruluşun faaliyetleri de olumlu ve olumsuz yönde etkilenir.

Sivil toplum kuruluşları (muhtarlar derneği vb.) kurum kalitesinin artırılmasına yönelik etkinlikler ile ilgilidir. Kuruluştan beklentileri işbirliği yapılmasıdır. Kuruluşun faaliyetini olumlu ve dolaylı etkiler. Kuruluşun faaliyetleri de olumlu yönde etkilenir.

## **PAYDAşLARIN GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİ**

Okul müdürü görev ve sorumlulukları zamanında ve yerinde yapılmasını önemser. Okulun merkezde bir kurum olmasını, veli ğrenci kapasitesinin ortalamanın üzerinde bulunmasını olumlu bulur. Eğitimdeki başarının artırılmasını ister. Kurumsal kimlik kazandırma kuruluştan beklentileri arasındadır.

Müdür yardımcıları eğitim-ğretim kalitesini ve sosyal aktivitelere önem verir. Kurumun yeniliklere açık olmasını ve dinamik olmasını olumlu bulur. Kuruluşun fiziki ortamdaki eksikliğin giderilmesini ister. Çevresel faktörlerin iyileştirilmesi, maddi ve manevi destek kuruluştan beklentileri arasındadır.

Öğretmenler kurumun eğitime bakış açısını ve sunduğu imknları önemser. Kurumun eğitime bakış açısını ve samimiyetini olumlu bulur. Bahçenin ve sosyal etkinlik alanlarının yeterli olmasını ister. Sosyal alanların artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması, ğrenci-ğretmen-veli diyalogunun iyileşmesi beklentileri arasındadır.

Veliler sosyal ve eğitsel faaliyetleri önemser. Kurumun eğitsel faaliyetlerini olumlu bulur, sosyal faaliyetlerin geliştirilmesini gerektiğini düşünür. Sosyal alanların artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması, ğrenci disiplini sağlanması beklentileri arasındadır.

Personel temizlik ve disiplini önemser. İdari kadronun çalışma performansını beğenir. Çocukların daha saygılı yetiştirilmesini ister. Sosyal faaliyet alanlarının olmasını bekler.

Resmi okullar eğitim-ğretim faaliyetlerinde işbirliğini önemser. Kurumun eğitim, sosyal ve kültürel alanlarla başarılı olmasını olumlu bulur. Fiziki alanların rahatlatılmasını ister. Kalitenin artırılmasına yönelik tatlı rekabet beklentileri arasındadır.

MEB eğitim ve ğretim kalitesinin yükseltilmesini önemser. Ortaöğretime ğrenci kazandırma yüzdesindeki artışı olumlu bulur. Fiziki alanların rahatlatılmasını ister. Kaliteli birey yetiştirilmesini bekler.

Okul aile birliği eğitim ğretim kalitesi ve okul gezilerini önemser. Paylaşımcı, işbirlikçi, samimi bir idari kadronun olmasını olumlu bulur. Sosyal faaliyet alanları için ortam hazırlanmasını ister. Kütüphanenin olması beklentileri arasındadır.

evre esnaf eğitim ğretim ve sosyal faaliyetlerini önemser. Koruyucu ve kollayıcı olmasını olumlu bulur. Fiziki alanların rahatlatılmasını ister. Eğitim ğretim ve sosyal faaliyetlerde başarı bekler.

İlçe MEM eğitim-öğretim kalitesinin yükseltilmesini önemser. Ortaöğretime öğrenci kazandırma yüzdesinde artış ve sosyal faaliyetlerde başarıyı olumlu bulur. Fiziki alanın rahatlatılmasını ister. Kaliteli, saygılı ve sağlıklı bireyler yetiştirmek beklentileri arasındadır.

İlçe Emniyet Müdürlüğü eğitimin güvenli bir ortamda yapılıyor olmasını önemser. Madde bağımlısı bireylerin olmamasını, çocuk suçlarına maruz kalan öğrencilerin bulunmamasını olumlu bulur. Emniyetle ilgili öğrencilere daha çok bilgi verilmesini ister. Güvenli okulda güvenli çocukların yetişmesi beklentileri arasındadır.

Mahalle muhtarı eğitim öğretim faaliyetlerindeki başarısıyla okul adının duyulmasını önemser. Kurumun öğrenciyi takip etmesi, veliyi bilgilendirmesi ve problemleri çözmesini olumlu bulur. Kurumun bulunduğu sokakta caddede çalışmalar yapılmasını ister. Eğitim kalitesi yüksek bireyler yetiştirmesi beklentileri arasındadır.

İlçe belediyesi eğitim öğretim faaliyetlerindeki başarısıyla okul adının duyulmasını önemser. Sosyal etkinliklerdeki istekliliği olumlu bulur. Fiziki yapının iyileştirilmesi, sosyal faaliyetlere yönelik yapılan çalışmalara veli ilgisinin artırılmasını ister. Eğitimde kalitenin artırılmasını bekler.

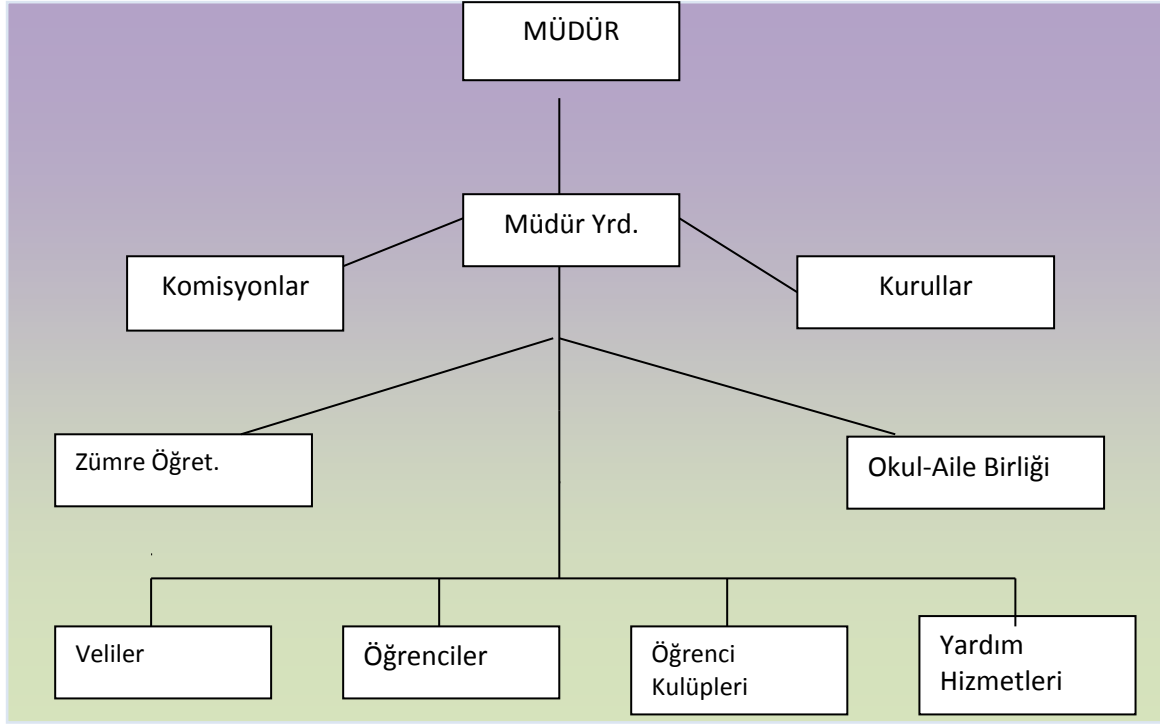
Kaymakamlık eğitim öğretim faaliyetlerindeki başarısıyla okul adının duyulmasını önemser. Sosyal etkinliklerdeki istekliliği olumlu bulur. Fiziki yapının iyileştirilmesini ve veli ilgisinin artırılması ister. Maddi manevi destek bekleyen öğrencilerin tespitinde işbirliği bekler.

İlçe Sağlık Müdürlüğü sağlıkla ilgili yapılan çalışmalarda destek olunmasını önemser. Sağlık eğitimi hastalıklardan korunma vb. çalışmalarda tam destek vermesini olumlu bulur. Revir odasının oluşturulmasını, spor faaliyetlerine katılmasını ister. Sağlıkla ilgili yapılan her türlü çalışmada işbirliğine deva edilmesini bekler.

Eğitim sendikaları okul gezi faaliyetlerinin olmasını önemser. Sosyal faaliyetlerin yeterince yapılıyor olmasını olumlu bulur. Temizlik faaliyetlerinin geliştirilmesini, öğretmen kalitesinin yükseltilmesine yönelik çalışmaların yapılmasını sağlar. Bahçe alanının büyütülmesini ve sosyal faaliyetler için oluşturulmasını ister.

Sivil Toplum Kuruluşları ( Muhtarlar Derneği vb.) yapılan faaliyetlere destek olunmasını önemser. Samimi, içten yaklaşımla beraber işbirliği yapılmasını olumlu bulur. Fiziki şartlar (kütüphane) oluşturulmasını ister. İşbirliği içinde olunmasını bekler.

## 2.5. OKULUN ÖRGÜT YAPISI



*Prof. Dr. Besim ÜSTÜNEL Anaokulu Yönetim Organizasyon Şeması*

## 2.6. PERSONEL BİLGİSİ

SI RA NO	Görevi	Erkek	Kadın	Lisans	Y.Lisans
1	MÜDÜR	-	1	-	-
2	MÜDÜR YARDIMCISI	-	-	-	-
3	OKULÖNCESİ ÖĞRETMENİ(Kadrolu)	-	6	6	-
4	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN	-	-	-	-
5	MEMUR(Sözleşmeli)	-	1	-	-
6	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1	3	-	-
TO PL AM		1	11	6	-

## 2.7. TEKNOLOJİK ALTYAPISI

Okulumuzun bütün sınıflarında ve idari odalarında bilgisayar bulunmakla birlikte okulun bütün alanlarında kablosuz ağ bağlantısı bulunmaktadır. Resmi yazışmalar resmi yazılım üzerinden olup, belgeler aynı zamanda dijital olarak kaydedilmektedir. İdari odalarda tarayıcı, yazıcılar ,fotokopi makinesi ve faks cihazı bulunmaktadır. Sınıflarda görsel sunumlarda kullanmak üzere projeksiyon ve lcd televizyon bulunmaktadır. Ayrıca okulda yapılan etkinlikleri kaydetmek için fotoğraf makinesi ve el kamerası mevcuttur. Okulumuzda sınıflar ve odaların içi hariç iç ve dış alanlarda her yeri görecektir şekilde güvenlik kameraları bulunmakta ve 24 saat kayıt yapmaktadır.

## 2.8. OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU

Öğrenci Sayısı Dağılımı												
	2009		2010		2011		2012		2013		2014-2015	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	13	10	12	11	52	41	52	41	60	46	50	65
Toplam Öğrenci Sayısı	23		23		93		93		106		115	
2015/2016 Mevcut Öğrenci Sayısı												
SINIF	Mevcut Erkek Öğrenci Sayısı		Mevcut Kız Öğrenci Sayısı		Toplam							
3 Yaş	8		13		21							
4 Yaş	24		26		50							
5 Yaş	41		23		64							
<b>TOPLAM</b>	73		62		135							

## 2.9. OKULUN FİZİKİ İMKÂN LARI

## OKULUN YERLEŐİM ALANI

YERLEŐİM	
Okulun Mevcut Toplam Arsa Alan (m2)	<b>5042 m2 (Genel Arsa Bilgilerine Göre)</b>
Binaların Kapladığı Toplam Alanı (m2)	<b>1318 m2</b>
Bahçe Alanı (m2)	<b>4570 m2</b>
Öğretim Yapılan Derslik Sayısı	<b>5</b>
Ek bina ihtiyacı ( Var / Yok)	<b>Var</b>
Kat ilavesi (Yapılır /Yapılamaz)	<b>Yapılamaz</b>

DERS ARAÇ GEREÇLERİ VE DONANIM	MEVCUT DURUM	İHTİYAÇ
Arşiv	YOK	-
Faaliyet alanı	VAR	-
Çok Amaçlı Salon	YOK	-
Dinlenme Odası	YOK	-
Yemekhane	VAR	-
Derslik Sayısı	5	-
Konferans Salonu Sayısı	YOK	1
Kütüphane	VAR	-
Müzik Odası	YOK	-
Rehberlik Servisi Oda	VAR	-
Resim Odası	YOK	-
Spor Salonu	YOK	-
Sağlık Odası	YOK	-
Kostüm odası	VAR	-

2.10.



## MALİ DURUM

FİNANSMAN KAYNAKLAR	
1	Okulöncesi Öğrenci Aidatları
2	Okul Aile Birliği Gelirleri
3	Bağışlar

GENEL BÜTÇE			
GELİRLER	TUTARI	GİDERLER	TUTARI
2011-2012 YILI GELİRLERİ	118.134,10 TL	2011-2012 YILI GİDERLERİ	121.736,08 TL
2012-2013 YILI GELİRLERİ	141.049,06 TL	2012-2013 YILI GİDERLERİ	137.103,732 TL
2013-2014 YILI GELİRLERİ	191.147,82 TL	2013-2014 YILI GİDERLERİ	188.060,92 TL
2014-2015 YILI GELİRLERİ	98.276,51 TL	2014-2015 YILI GİDERLERİ	106.009,42 TL

OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI			
GELİRLER	TUTARI	GİDERLER	TUTARI
2011-2012 YILI GELİRLERİ	11.345,19 TL	2011-2012 YILI GİDERLERİ	9.337,10 TL
2012-2013 YILI GELİRLERİ	0 TL	2012-2013 YILI GİDERLERİ	85,00 TL
2013-2014 YILI GELİRLERİ	900,00 TL	2013-2014 YILI GİDERLERİ	2.553,00 TL
2014-2015 YILI GELİRLERİ	19.434,00 TL	2014-2015 YILI GİDERLERİ	16.647,16 TL

## 2.11. GZFT ANALİZİ

<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>	<b>ZAYIF YÖNLER</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Veli okul işbirliğinin olması</li><li>2. Diğer okullarla işbirliğinin olması</li><li>3. Yerel Yönetimden destek alabilmesi</li><li>4. Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği içinde olması</li><li>5. Yönetici ve öğretmenlerin değişime açık olması</li><li>6. Farklı atölyelerin düzenlenmesi için mekanların bulunması</li><li>7. Bahçemizde yeşil alan ve oyun parkının olması</li><li>8. Sınıflarımızda bilgisayar ve internetin olması</li><li>9. Arşivin olması</li><li>10. Trafik eğitim alanının olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Sınıf içi eğitim materyallerinin yetersizliği</li><li>2.Okul bahçesinin taşlarının eskimiş ve tehlikeye açık olması</li><li>3.Okul bahçesinin bir kısmında peyzaj çalışmasının olmaması.</li><li>4.Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirecek konferans salonunun olmaması</li><li>5.Öğrenci kaydı talebinin çok olmasından dolayı talebin karşılanamaması</li><li>6.Kadrolu yardımcı personel ve memurun olmaması</li></ol>
<b>FIRSATLAR</b>	<b>TEHDİTLER</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1.Kadrolu öğretmenlerin kurumu tercih etmeleri, genç dinamik öğretmen kadrosuna sahip olması.</li><li>2.Okulun eğitim kalitesi yönünden çok tercih ediliyor olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Okulların ikili eğitime geçmesi nedeniyle çalışan annelerin taleplerinin karşılanamaması</li><li>2. Bölünmüş ailelerin toplumumuzda artış göstermesi</li><li>3. Velilerin anaokullarını kreşle karıştırmaları, eğitim yerine bakım istemeleri</li><li>4. Velilerin okul öncesinde verilen eğitime karşı ilgisizliği</li><li>5.Okul etrafındaki yollarda yaya geçidinin olmaması</li><li>6. Şiddet içerikli programların medyada artış göstermesi</li><li>7. Velilerin anne-baba tutumları konusunda yetersizliği</li><li>8.Şehir merkezinde olmaması</li><li>9.Toplu taşıma fırsatının olmaması</li></ol>

## • TOWS MATRİSİ

<p><b>GF STRATEJİLERİ</b> fırsatların avantajı için güçlü yönleri kullan</p> <p><b>ZF STRATEJİLERİ</b> zayıflığı yenmek için fırsatları kullan</p> <p><b>GT STRATEJİLERİ</b> tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönleri kullan</p> <p><b>ZT STRATEJİLERİ</b> zayıflığı azalt tehditlerden kurtul</p>	<p><b>GÜÇLÜ YÖNLER</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Veli okul işbirliğinin olması</li> <li>2. Diğer okullarla işbirliğinin olması</li> <li>3. Yerel Yönetimden destek alabilmesi</li> <li>4. Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği içinde olması</li> <li>5. Yönetici ve öğretmenlerin değişime açık olması</li> <li>6. Farklı atölyelerin düzenlenmesi için mekanların bulunması</li> <li>7. Bahçemizde yeşil alan ve oyun parkının olması</li> <li>8. Sınıflarımızda bilgisayar ve internetin olması</li> <li>9. Arşivin olması</li> <li>10. Trafik eğitim alanının olması</li> </ol>	<p><b>ZAYIF YÖNLER</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Sınıf içi eğitim materyallerinin yetersizliği</li> <li>2.Okul bahçesinin taşlarının eskimiş ve tehlikeye açık olması</li> <li>3.Okul bahçesinin bir kısmında peyzaj çalışmasının olmaması.</li> <li>4.Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirecek konferans salonunun olmaması</li> <li>5.Kadrolu yardımcı personel ve memurun olmaması</li> </ol>
<p><b>FİRSATLAR</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Kadrolu öğretmenlerin kurumu tercih etmeleri, genç dinamik öğretmen kadrosuna sahip olması.</li> <li>2.Okulun konumu ve eğitim kalitesi yönünden çok tercih ediliyor olması</li> </ol>	<p><b>GF STRATEJİLERİ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Farklı atölyelerin düzenlenmesi için mekanların bulunması - Okulun konumu ve eğitim kalitesi yönünden çok tercih ediliyor olması (G6,F4)</li> <li>2. Yönetici ve öğretmenlerin değişime açık olması - Kadrolu öğretmenlerin kurumu tercih etmeleri , genç dinamik öğretmen kadrosuna sahip olması.(G5,F3)</li> </ol>	<p><b>ZF STRATEJİLERİ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sınıf içi eğitim materyallerinin yetersizliği - Okulumuza her konuda destek verecek bilinçli hayırseverimizin olması (Z1,F5)</li> <li>2. Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirecek konferans salonunun olmaması - Şehir merkezinde olması (Z5,F1)</li> <li>3.Şehir merkezinde olmaması</li> <li>4.Toplu taşıma fırsatının olmaması</li> </ol>

<p><b>TEHDİTLER</b></p> <p>1.Okulların ikili eğitime geçmesi nedeniyle çalışan annelerin taleplerinin karşılanamaması</p> <p>2. Bölünmüş ailelerin toplumumuzda artış göstermesi</p> <p>3. Velilerin anaokullarını kreşle karıştırmaları, eğitim yerine bakım istemeleri</p> <p>4. Velilerin okul öncesinde verilen eğitime karşı ilgisizliği</p> <p>5.Okul etrafındaki yollarda yaya geçidinin olmaması</p> <p>6. Şiddet içerikli programların medyada artış göstermesi</p> <p>7. Velilerin anne-baba tutumları konusunda yetersizliği</p>	<p><b>GT STRATEJİLERİ</b></p> <p>1. Farklı atölyelerin düzenlenmesi için mekanların bulunması – Okulların ikili eğitime geçmesi nedeniyle çalışan annelerin taleplerinin karşılanamaması (G6,T1)</p> <p>2. Veli okul işbirliğinin olması- Velilerin okul öncesinde verilen eğitime karşı ilgisizliği (G1, T4)</p> <p>3. Yerel Yönetimden destek alabilmesi - Okul etrafındaki yollarda yaya geçidinin olmaması (G3,T6)</p> <p>4. Yerel Yönetimden destek alabilmesi - Öğrencilerin okul bahçesinden çıkınca direk (G3,T7)</p> <p>5. Veli okul işbirliğinin olması - Velilerin anne-baba tutumları konusunda yetersizliği (G1, T8)</p>	<p><b>ZT STRATEJİLERİ</b></p> <p>1. Öğrenci kaydı talebinin çok olmasından dolayı talebin karşılanamaması - Okulların ikili eğitime geçmesi nedeniyle çalışan annelerin taleplerinin karşılanamaması (Z6,T1)</p> <p>2. Okul bahçesinin bir kısmında peyzaj çalışmasının olmaması- Okul etrafındaki yollarda yaya geçidinin olmaması(Z4, T6)</p>
---	---	---

**3.  
BÖLÜM**

**GELECEĞE  
YÖNELİM**

## 3.GELECEĞE YÖNELİM

### 3.1. Misyonumuz

Erken çocukluk eğitimi alanında Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı milli ve manevi değerleri yüksek, kendini rahat ve doğru ifade edebilen, özgüveni yüksek bireyler yetiştirmek.

Öğrencilerimizin mutluluğunu ve ruhsal gelişimlerini ön planda tutarak; onları, Milli Eğitimin genel ve özel amaçları doğrultusunda Türk milletinin milli, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan, geliştiren; milletini ve tüm insanlığı seven; ailesine, toplumuna ve vatanına bağlı; çok çalışmaya hazır; ahlaklı, özgüven, ve sorumluluk sahibi; ufku geniş; işbirliğine önem veren, yarının teknoloji toplumuna şimdiden hazır bireyler olarak yetiştirmektir.

### 3.2. Vizyonumuz

Okul öncesi eğitimde ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim kalitesine sahip, yenilikçiliğin öncüsü ve alanında örnek bir kurum olmaktır. Erken çocukluk eğitimi alanında güvenilir, saygın, bilimsel temeli yüksek olan ,kalite standardını yakalamış bir eğitim kurumu olarak ,farklılıklara saygılı dünya vatandaşı yetiştirmek .

### 3.3.DEĞERLERİMİZ/İLKELERİMİZ

- Sevgi ve Şefkat
- Sabır ve Hoşgörü
- Açıklık: Eleştiriye, değişime, iletişime, öneriye, paylaşım
- Eğitimde kalite vazgeçilmez değer yargımızdır.
- Bireysel farklılıkların farkında olmaya özen gösteririz.
- Teknolojik yenilikleri takip eder ve uygularız.
- Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
- Sürekli ve etkin öğrenmeye önem veririz.
- Ben yerine biz deriz.
- Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim veren bir okul.
- Çoklu zeka kuramını derslerde uygulayan bir okul.
- Eğitimini, öğretimini velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan bir okul.
- Sağlıklı ve temiz bir okul.
- Öğrenciyi merkez alan bir okul

- Öğrenci merkezli eğitim anlayışını yerleştirmek
- Yaratıcılık özelliğine sahip ekip ruhuyla çalışan bir ortam oluşturmak
- Ben değil, biz anlayışını ön plana çıkarmak
- Çalışmayı kutsal sayma ve emeği her zaman kıymetli görmek.
- Uzlaşmaya dayalı demokratik karar ve değerlendirme.
- Sosyal desteği en üst düzeyde sağlamaya çalışmak.
- Demokratik bir ortamda düşüncelerini dile getiren bireyler yetiştirmek
- Güvenilir bir eğitim ortamı oluşturmak

### 3.4. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER

#### Stratejik Temalar

Gerçekleştirilen Paydaş/Hizmet Matrisi, Durum Analizi, GZFT Matrisi ve paydaşların sorunlar ve çözüm önerileri vb. çalışmalar göz önünde bulundurularak, stratejik konular/sorunlar belirlenmiştir. Bu konular/sorunlar ilgili oldukları alanlara uygun biçimde bir araya getirilerek, altı adet Stratejik Tema ve bu temel strateji alanlarının alt başlıklarını oluşturan stratejik amaçlar belirlenmiştir.

**1-Teknolojik ve Fiziki Donanım**  
**2-Eğitim-Öğretim Çalışmaları**  
**3-Okul –Aile İşbirliği**

**4-Mesleki Eğitim**  
**5-Sosyal Faaliyetler**  
**6- Kurumsal Gelişim**

- 1)Yaparak yaşayarak öğrenme ortamları oluşturma
- 2)Huzurlu, güvenli ve sağlıklı eğitim ortamı sunmak
- 3)Okulun fiziki şartlarını teknolojinin sağladığı yeniliklere göre düzenlemek
- 4)Öğretmenlerin teknolojiden faydalanmasını sağlamak
- 5)Sürekli öğrenmek ve yenilenmek
- 6)Teknolojik donanımlı okul ortamı oluşturabilmek
- 7)Önceliği her zaman çocuklara vermek
- 8)Aile katılımını sağlayacak çalışmalar yapmak
- 9)Topluma duyarlı okul olabilmek
- 10)Okul öncesi eğitimin önemini kavrayabilmek
- 11)Çevre bilincini ve duyarlılığını çocuklara kazandırmak
- 12)Sevgi, saygı, dürüstlük, doğruluk, kendini ifade edebilme gibi karakter özellikleri çocuklara kazandırmak

Silivri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planının hazırlanma sürecinde, hem misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin tanımlanması sırasında elde edilen bilgiler ışığında hem de kurumun teşkilatlanma yapısı, bütçelendirme tekniği, faaliyet alanlarının çeşitliliği, üst politika belgeleriyle tutarlılık ve hizmet verilen kitlenin heterojenliği gibi sınırlayıcı durumlar dikkate alınarak stratejik temalar belirlenmiştir.

# TEMA 1

## TEKNOLOJİK VE FİZİKİ DONANIM

### Stratejik Amaç 1 :

Okulumuzun eğitim ortamlarını, fiziki mekânlarını teknolojik araç-gereç ve eğitim materyali ile donatarak kaliteli eğitim sunmak.

**Stratejik Hedef 1.** Okulumuzdaki eğitim ortamlarını plan dönemi sonuna kadar teknolojik araç, gereç ve eğitim materyalleri ile donatmak.  
**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun bulunduğu bölgenin iklim şartları göz önüne alınarak yaz sıcaklık değerlerinin yüksek seviyelerde seyretmesi ve bu yüksek sıcaklıkların öğrenci ve çalışan personeli olumsuz yönde etkilediği gözlemlenmiş olup hem yaz sıcaklıklarından korunmak hem de kış soğuklarında daha sıcak sınıf ortamları yaratabilmek amacıyla gerekli görülen yerlere klima takılabilmesi için kurum içi görüşler de alınarak ortak paydaşların tespiti sağlanıp söz konusu eksikliklerin giderilmesi planlanmaktadır.

**Tedbir 1:** Sınıfların klima ihtiyacını karşılamak

**Tedbir 2:** Sınıfların toner ve yazıcı ihtiyacını karşılamak

**Tedbir 3:** Led televizyon ihtiyacını karşılamak

**Tedbir 4:** Tüm sınıfların boya ihtiyacını karşılamak

**P.G.1:** Sınıflara klima alınması

**P.G.2:** Sınıflara yazıcı alınması

**P.G.3:** Led televizyon alınması

**P.G.4:** Tüm sınıfların boyanması

### **Tedbir Maliyet : AMAÇ:1 HEDEF:1**

SAM	1	Projeler	Sorumlu Ekip	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
SH	1.1.			2016	2017	2018	2019	25.300,00 TL
<b>TOPLAM:</b>								



## **Stratejik Hedef 2. Okulumuzun genel fiziki donanımındaki eksikliklerini plan dönemi sonuna kadar tamamlamak.**

**Tedbir 1.** Sınıflarda bulunması gereken eğitim merkezlerinin materyallerini tamamlamak.

**P.G.** Eğitim araçların alınması

### **Tedbir Maliyet Tablosu: AMAÇ 1 HEDEF:2**

SAM SH	1 1.2.	Projeler	Sorumlu Ekip	2016	2017	2018	2019	SPSonu TOPLAM
<b>TOPLAM:</b>								<b>10.000,00 TL</b>

## **Stratejik Hedef 3: Okul bahçemizi plan dönemi sonuna kadar düzenlemek.**

**Tedbir 1.** Bahçeye eski sokak oyunlarının şekillerini çizmek.

**Tedbir 2.** Boyanan bahçe duvarlarının anaokuluna uygun biçimde süslemek

**Tedbir 3.** Bahçeye çocuk oyun parkı zemininin kauçuk zemin ile kaplatmak

**Tedbir 4.** Bahçede ağaçlandırma çalışmaları ve ağaçların bakımını yapmak.

**Tedbir5.** Yerel yönetimlerin katkılarıyla bahçenin çimlendirilmesini sağlamak ve çimlerin bakımını yaptırmak.

**Tedbir 6.** Okul bahçesinde bulunan sahneyi yeniden düzenlemek.

**Tedbir 7.** Trafik alanını yenilemek.

**Tedbir 8.** Bahçe çitlerini renklendirmek, gereken yerlere yeni çitler yapmak.

**Tedbir 9.** Hayvan barınaklarına tünel yapmak

**P.G.1.** Bahçeye eski sokak oyunların şekillerini çizilmesi

**P.G.2.** Boyanan bahçe duvarlarının anaokuluna uygun biçimde süslenerek düzenlenmesi

**P.G.3.** Bahçenin çocuk oyun parkı zemininin kauçuk zemin ile kaplanması,.

**P.G.4.** Bahçeye yeni ağaç fidanlarının dikilmesi, mevcut ağaçlarının bakımının yapılması

**P.G.5.** Yerel yönetimlerin katkılarıyla bahçenin çimlendirilmesini sağlamak ve çimlerin bakımını yaptırmak.

**P.G.6.** Okul bahçesinde bulunan sahnenin amacına uygun şekilde yeniden düzenlenmesi.

**P.G.7.** Trafik alanının yeni materyal eklenerek kullanıma uygun hale getirilmesi,

**P.G.8.** Bahçe çitlerinin anaokuluna uygun boyanarak renklendirilmesi, gereken yerlere yeni çitler yapılması.

**P.G.9.** Hayvan barınaklarına yeni tünel yapılması.

### **Tedbir Maliyet Tablosu: AMAÇ 1:HEDEF:3**

SAM SH	1 1.3.	Projeler	Sorumlu Ekip	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
<b>TOPLAM:</b>								<b>30.000,00 TL</b>

### **Stratejik Hedef 4 :Okulda mevcut atölyelerin iyileştirilmesi, yeni eğitim odalarının düzenlenmesi**

**Tedbir 1.**Kütüphane odasını oluşturmak

**Tedbir 2.** Mevcut bir odayı drama, jimnastik, dans dersleri yapılacak şekilde uyarlamak

**Tedbir 3.** Çocuk kulüp derslerinin işleneceği uygun ortam hazırlamak

**P.G.** 1 adet kütüphane odasının düzenlenmesi

**P.G.** 1 adet çok amaçlı salonun düzenlenmesi

**P.G.** 2 adet çocuk kulüp sınıfının düzenlenmesi

### **3.5.4. Tedbir / Projeler Maliyet Tablosu: AMAÇ 1:HEDEF:4**

SAM SH	1 1.4.	Projeler	Sorumlu Ekip	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
<b>TOPLAM:</b>								<b>19.500,00 TL</b>

## **TEMA 2**

## **OKUL VE AİLE İŞBİRLİĞİ**

### **Stratejik Amaç 2:**

**Okul veli işbirliğini geliştirerek okul yönetimine veli katılımını arttırmak.**

**Stratejik Hedef 1: Plan dönemi sonuna kadar tüm velilerimizi Okul Öncesi Eğitim ve okulda yapılan çalışmalar konusunda bilinçlendirmek.**

**Tedbir 1.** Her eğitim öğretim yılı başında okulların açılmasından 10 gün önce velilere okul öncesi eğitim konularında okula hazırlık eğitimleri vermek

**Tedbir 2.** Her dönem başında ve ihtiyaç duyulduğunda veli toplantıları düzenlemek

**Tedbir 3.** Okul öncesi eğitimin önemi konusunda çeşitli uzmanlarla ile iş birliği yapılarak konferanslar düzenlemek.

**Tedbir 4.** Velilere okul öncesi eğitim ve çocuk gelişimi konularında tanıtıcı broşürler dağıtmak

**Tedbir 5.** Okul merkezli ve sınıflar bazında veli toplantıları düzenleyerek çalışmalarını velilere tanıtmak

**Tedbir 6.** Velilerin sınıfta düzenlenecek çalışmalara katılımını sağlamak.

**Tedbir 7.** Sınıflarda yapılan çalışmalarını fotoğraflar ve sergiler aracılığı ile velilere sunmak.

**P.G.** Velilere verilen eğitim sayısı

**P.G.** Eğitimlere katılan veli sayısı

**P.G.** Düzenlenen konferans sayısı

**P.G.** Dağıtılan broşür sayısı

**P.G.** Düzenlenen veli toplantısı sayısı

**P.G.** Katılan veli sayısı

**P.G.** Açılan sergi sayısı

### **Tedbir Maliyet Tablosu: AMAÇ :2 HEDEF:1**

SAM	2	Projeler	Sorumlu Ekip	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
SH	2.1							
<b>TOPLAM:</b>								<b>5.000,00 TL</b>

## **TEMA 3**

# **EĞİTİM-ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI**

### **Stratejik Amaç 1 :**

Öğrencilerin ilgi, istek ve yeteneklerini dikkate alarak eğitim planlamasının yapılması .

**Stratejik Hedef1: Okul Öncesi Çocuk kulüpleri yönergeseine uygun çeşitli çocuk kulüpleri açmak.**

**Tedbir 1.** Çocuk kulüpleri için yer planlamasının yapılması, sınıf düzenlemesinin yapılması.

**Tedbir 2.** Çocuk kulüpleri derslerinin tespiti.

**Tedbir 3.** Çocuk kulüp derslerine girecek öğretmen temininin sağlanması.

**P.G.** Çocuk kulübü sınıf sayısı

**P.G.** Çocuk kulübü ders sayısı

**P.G.** Çocuk kulübüne katılan öğrenci sayısı

### **Tedbir Maliyet Tablosu: AMAÇ :3 HEDEF:1**

SAM	3	Projeler	Sorumlu Ekip	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
SH	3.1							
<b>TOPLAM:</b>								<b>5.000,00 TL</b>

## **Stratejik Hedef 2: Fen, Matematik, Gezi İnceleme Alanlarında Bilimsel Düşünebilen, Deneyerek Öğrenen Öğrenciler Yetiştirmek.**

**Tedbir 1.** Okul öncesi eğitimi destekleyici deneylerin tespiti

**Tedbir 2.** Okul öncesi bilim konularının tespiti

**Tedbir 3.** Deney ve bilim odası için yerin düzenlenmesi

**Tedbir 4.** Deney ve bilim odası için materyal alımı

**Tedbir 5.** Deney ve bilim şenliği düzenlemek

**Tedbir 6.**Çocuklara bilişsel ve sosyal gelişimlerini sağlama adına her ay belirlenen yerlere gezi düzenlemek.

**P.G.** Deney ve bilim odasının düzenlenmesi

**P.G.** Deney ve bilim odasından yararlanan öğrenci sayısı

**P.G.** Deney ve bilim odası için yer belirlenmesi

**P.G.** Deney ve bilim odası için materyal alınması

**P.G.** Deney ve bilim şenliğinin düzenlenmesi.

**P.G.** Geziler düzenlemek

### **Tedbir Maliyet Tablosu: AMAÇ :3 HEDEF:2**

SAM	3	Projeler	Sorumlu Ekip	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
SH	3.2							
<b>TOPLAM:</b>								<b>20.000,00 TL</b>

## **TEMA 4**

### **MESLEKİ EĞİTİM**

#### **Stratejik Amaç 4:**

Okul personelimizin kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımını sağlamak.

**Stratejik Hedef 1:** Plan dönemi sonuna kadar okulumuz personelinin branş ve genel ilgi alanları doğrultusunda her yıl en az 3 hizmet içi eğitim faaliyetine katılmasını sağlamak.

**Tedbir 1.** Okul personelinin ihtiyaç duyduğu hizmet içi eğitim konularını belirlemek.

**Tedbir 2.** Belirlenen konular ile ilgili eğitim faaliyetleri açılması için il milli eğitim müdürlüğü ile yazışmalar yapmak

**Tedbir 3.** İl milli eğitim müdürlüğü tarafından düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerine tüm personelin katılımını sağlamak.

**Tedbir 4.** Öğretmenlerin “Okullarda stratejik planlama”, ”TKY” ve ”Proje geliştirme” vb seminerlerin almasını sağlamak.

**P.G.** İhtiyaç duyulan hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı

**P.G.** Seminerlere katılan personel sayısı

**P.G.** Personelin katıldığı seminer sayısı

**P.G.** Personele gerekli seminerin verilmesi.

### **Tedbir Maliyet Tablosu: AMAÇ :4 HEDEF:1**

SAM	4	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
SH	4.1							
				-	-	-	-	-
<b>TOPLAM:</b>								<b>0 TL</b>

## **TEMA 5**

## **SOSYAL FAALİYETLER**

### **Stratejik Amaç 5:**

Okulumuzdaki eğitimin kalite ve etkinliğini arttırmak için sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenleyerek öğrencilerimizi tüm gelişim alanlarında desteklemek.

**Stratejik Hedef 1:Plan dönemi sonuna kadar her yıl tüm öğrencilerimizin en az 1 sosyal, kültürel ve sportif faaliyete katılımını sağlamak.**

**Tedbir 1.** Belirli gün ve haftalarda ve özel günlerde sosyal etkinlikler düzenlemek.

**Tedbir 2.** Etkinlik sergileri düzenlemek.

**Tedbir 3.** Çocuk şenlikleri düzenlemek

**Tedbir 4.** Geziler düzenlemek

**P.G. 1.** Düzenlenen faaliyet sayısı

**P.G. 2.** Faaliyetlere katılan öğrenci sayısı

**P.G. 3.** Şenliklere katılan öğrenci sayısı

**P.G. 4.** Düzenlenen geziler

### **Faaliyetlerin Maliyet Tablosu: AMAÇ :5 HEDEF:1**

SAM	5	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
SH	5.1							
<b>TOPLAM:</b>								<b>15.000,00 TL</b>

## TEMA 6

### KURUMSAL GELİŞİM

#### Stratejik Amaç 6:

Okul Öncesi Eğitim alanında kurumumuzun kalite ve etkinliğini arttırmak için kurumsal kimlik çalışmalarının yapılması sağlamak.

**Stratejik Hedef 1:Okul öncesi eğitimi simgeleyen, kurumumuza özel logo ve okul marşı çalışmalarının yapılması.**

**Tedbir 1.** Okulumuzu en iyi şekilde simgeleyen modern bir okul logosunun oluşturulması.

**Tedbir 2.** Okul logosunu okula yaptırılacak araç gereç ve malzemelerde kullanılması.

**Tedbir 3.** Okul logosunu okul bahçe süslemesinde kullanılması.

**Tedbir 4.** Okulun her türlü etkinliğinde kullanmak üzere okulu simgeleyen okul marşının yaptırılması.

P.G. Okul logosunun yaptırılması

P.G. Okul logosunun kullanıldığı malzemeler

P.G. Okul marşının yaptırılması

P.G. Kurumsal yapı çalışmaları

#### Tedbir Maliyet Tablosu: AMAÇ :6 HEDEF:1

SAM SH	Projeler	Sorumlu Ekip	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
Faaliyet							
TOPLAM:							5.000,00 TL

**Stratejik Hedef 2:Okul öncesi eğitimin kurumumuzdaki kalitesini arttırmaya yönelik çalışmalar.**

**Tedbir 1.** Kalite standartlarını belirleyerek, hizmet envanterinin hazırlanması.

**Tedbir 2.** Okul olarak ulusal ve uluslararası projelere başvurularının yapılması

P.G. Kalite standartları iş sayıları

P.G. Başvurulan ve uygulanan projeler

#### Tedbir Maliyet Tablosu: AMAÇ :6 HEDEF:2

SAM SH	Projeler	Sorumlu Ekip	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
TOPLAM:							5.000,00 TL

**TAHMINİ BÜTÇE****2014 GİDERLERİ VE 2015 TAHMİNİ BÜTÇESİ  
MAALİYET TABLOSU (2015-2019)**

<b>TEMA</b>	<b>AMAÇ</b>	<b>MAALİYETİ</b>
<b>TEKNOLOJİK VE FİZİKİ DONAMIM</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	-----
	Stratejik Hedef 1	<b>25.300,00 TL</b>
	Stratejik Hedef 2	<b>10.000,00 TL</b>
	Stratejik Hedef 3	<b>30.000,00 TL</b>
	Stratejik Hedef 4	<b>19.500,00 TL</b>
<b>OKUL AİLE İŞBİRLİĞİ</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	-----
	Stratejik Hedef 1	<b>5.000,00 TL</b>
<b>EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	-----
	Stratejik Hedef 1	<b>5.000,00 TL</b>
	Stratejik Hedef 2	<b>20.000,00 TL</b>
<b>MESEKİ EĞİTİM</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>	-----
	Stratejik Hedef 1	<b>0 TL</b>
<b>SOSYAL FAALİYE TLER</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ 5</b>	-----
	Stratejik Hedef 1	<b>15.000,00 TL</b>
<b>KURUMSAL GELİŞİM</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ 6</b>	-----
	Stratejik Hedef 1	<b>5.000,00 TL</b>

	Stratejik Hedef 2	5.000,00 TL
<b>TOPLAM MALİYET</b>		<b>139.800,00 TL</b>

# 4. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 4.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

**İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.
- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.



#### IV.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik plan okul gelişim ve yönetim ekibi tarafından oluşturulmuş olup , izleme aşağıda adı bulunan ekip üyelerince yapılacaktır.

S. NO	GÖREVİ/UNVANI	ADI SOYADI
1	Okul/Kurum Müdürü	Nesrin CAMBAZOĞLU
2	Öğretmen	Yasemin DOĞAN
3	Öğretmen	Fatma ÖZDEMİR
4	Okul Aile Birliği Başkanı	Büşra EFE
5	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Müjgan ABUSALİH

Tüm öğretmenler etkinlerde görevlidirler. Değerlendirme ise Okul Müdürü Nesrin CAMBAZOĞLU tarafından gerçekleştirilecektir.

#### **Prof. Dr. Besim ÜSTÜNEL Anaokulu Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Plan Üst Kurulu**

Milli Eğitim Bakanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 no'lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Prof. Dr. Besim ÜSTÜNEL Anaokulu Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Planı inceleyerek ...../...../2015 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

Nesrin CAMBAZOĞLU  
Okul Müdürü

Yasemin DOĞAN  
Okul Öncesi Öğretmeni

Fatma ÖZDEMİR  
Okul Öncesi Öğretmeni

Özlem YÜNCÜ  
Okul Öncesi Öğretmeni

Büşra EFE  
Okul Aile Birliği Başkanı

S. NO	GÖREVİ/UNVANI	ADI SOYADI
1	Rehber Öğretmen(Yoksa Öğretmen)	Yasemin DOĞAN
2	Öğretmen	Fatma ÖZDEMİR
3	Öğretmen	Betül Özlem BOZ
4	Öğretmen	Özlem YÜNCÜ
5	Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı	Nurcan KAYA
6	Öğrenci Velisi	Pınar POLAT

S. NO	GÖREVİ/UNVANI	ADI SOYADI	İMZA
1	Okul/Kurum Müdürü	Nesrin CAMBAZOĞLU	
3	Öğretmen	Yasemin DOĞAN	
4	Okul Aile Birliği Başkanı	Büşra EFE	
5	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Müjgân ABUSALİH	

S. NO	GÖREVİ/UNVANI	ADI SOYADI	İMZA
1	Rehber Öğretmen(Yoksa Öğretmen)	Fatma ÖZDEMİR	
2	Öğretmen	Betül Özlem BOZ	
3	Öğretmen	Özlem YÜNCÜ	
5	Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı	Nurcan KAYA	
6	Öğrenci Velisi	Pınar POLAT	

**T.C.**  
**SİLİVRİ KAYMAKAMLIĞI**  
**Prof. Dr. Besim Üstünel Anaokulu Müdürlüğü**

Okulumuz Stratejik Planı 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Milli Eğitim Bakanlığı'nın 16/09/2013 tarih ve 2013/26 No'lu Genelgesine göre Stratejik Plan Hazırlama Kurulu tarafından hazırlanmış, üst kurul onayı ve Okul Aile Birliği kararı alınmıştır. Stratejik Planın uygulama, izleme ve değerlendirilmesinde tüm öğretmen ve personel tüm öğretmen ve personel görevlidir. Bu itibarla ekte yer alan 2015 – 2019 Stratejik Planımız incelenmesi hususunda;

Gereğini arz ederim.

.../.../2015  
Nesrin CAMBAZOĞLU  
Okul Müdürü

SIRA NO	AD SOYAD	BRANŞ	İMZA
1	Nesrin CAMBAZOĞLU	Okul Müdürü	
2	Fatma ÖZDEMİR	Okul Öncesi Öğretmeni	
3	Özlem YÜNCÜ	Okul Öncesi Öğretmeni	
4	Yasemin DOĞAN	Okul Öncesi Öğretmeni	
5	Betül Özlem BOZ	Okul Öncesi Öğretmeni	
6	Merve EŞKİ	Okul Öncesi Öğretmeni	
7	Müge SERVİ	Okul Öncesi Öğretmeni	
8	Büşra EFE	Okul Aile Birliği Başkanı	
9	Nurcan KAYA	Okul Aile Birliği Başkan Yard.	
10	Müjgan ABUSALİH	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	
11	Pınar POLAT	Öğrenci Velisi	
12	Cansu SOYDEMİR	Memur	
13	Hayrullah ONAT	Güvenlik	
14	Emriye ONAT	Yardımcı Personel	
15	Zeliha DAĞISTAN	Yardımcı Personel	
16	Neriman ALTIN	Mutfak Personeli	